

Auteur : Pierre VERT	REF : OMP_SEDOO_docUser_geoltheque	Version	1	Révision	0
Date de création : 18/05/16	Dernière modification : 05/07/16	OMP		SEDOO	



SERVICE
EDUCATIF

Observatoire Midi-Pyrénées

Géolthèque

manuel rédacteur

// Historique des modifications

Date	Version	Description	Auteurs
04/07/16	1	Document initial	OMP SEDOO : Pierre VERT

// Documents en relation

REF	Description	Auteurs

// SOMMAIRE

// Historique des modifications.....	2
// Documents en relation.....	2
1 // S'authentifier sur le site.....	4
2 // Vos contacts en cas de souci.....	5
3 // L'interface rédacteur.....	6
3.1 // Fiches de sorties.....	6
3.2 // Médias.....	6
4 // Les outils d'édition.....	7
4.1 // Barre d'administration	7
4.2 // Editeur de page.....	8
4.2.1 // Editeur de texte.....	8
4.2.2 // Publier.....	9
4.3 // L'édition rapide.....	10
4.4 // La suppression.....	10

1 // S'authentifier sur le site

Rendez-vous sur la page suivante :

<https://www4.obs-mip.fr/geoltheque/backoff>

Remplissez le formulaire d'authentification avec vos identifiants.

Nom	Prénom	Identifiant
MARTIN	Laurent	lmartin
FERRAND	Pierre	pferrand
HUBERT	Philippe	phubert
PELISSIE	Thierry	tpelissie
SEVERAC	Jean-Luc	jlseverac
AUGERE	Bernard	baugere



Identifiant ou adresse de messagerie

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

[← Retour sur Géolthèque Midi-Pyrénées](#)

2 // Vos contacts en cas de souci...

Pour tout problème technique :

Pierre VERT
serviceweb@obs-mip.fr
05.61.33.28.00

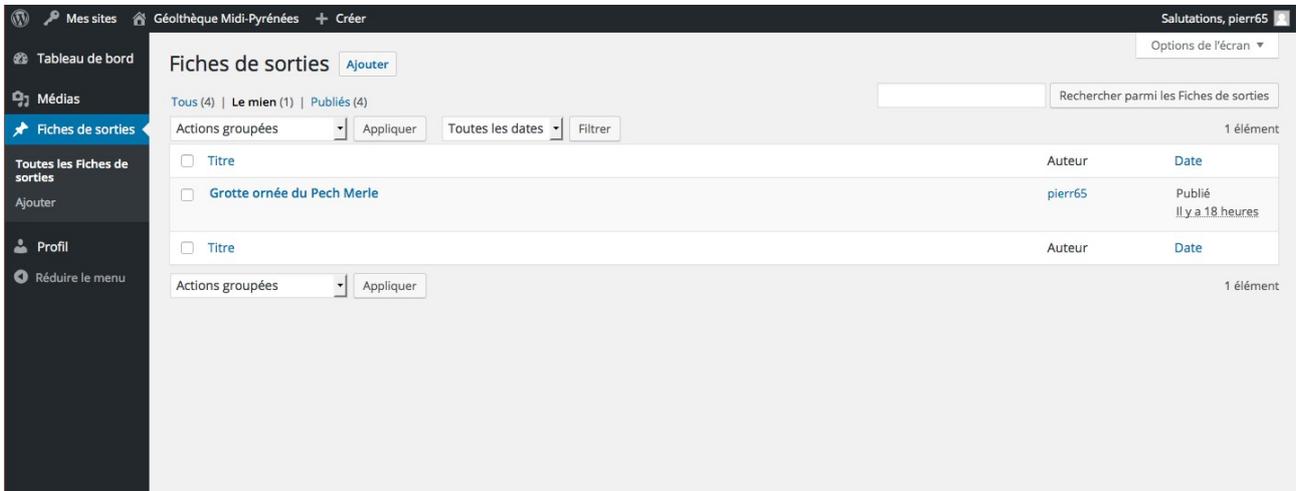
Sinon, il y a Eva...

Eva Baldi
baldi.eva@gmail.com

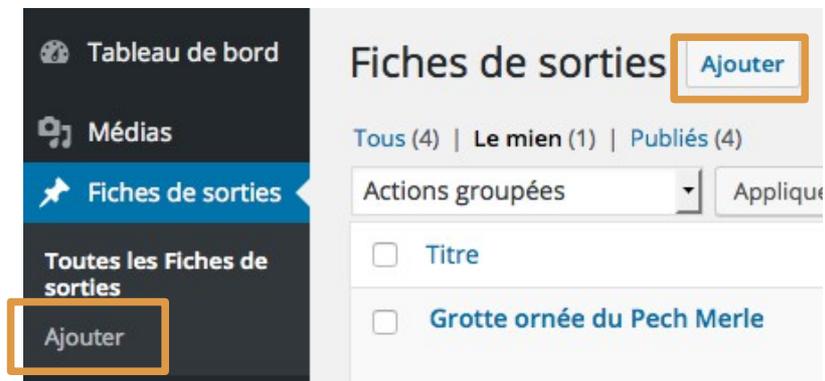
3 // L'interface rédacteur

3.1 // Fiches de sorties

Dans ce menu, vous pouvez visualiser les fiches existantes et en créer de nouvelles. La vue par défaut correspond à vos publications.



La vue par défaut correspond à vos publications.



3.2 // Médias

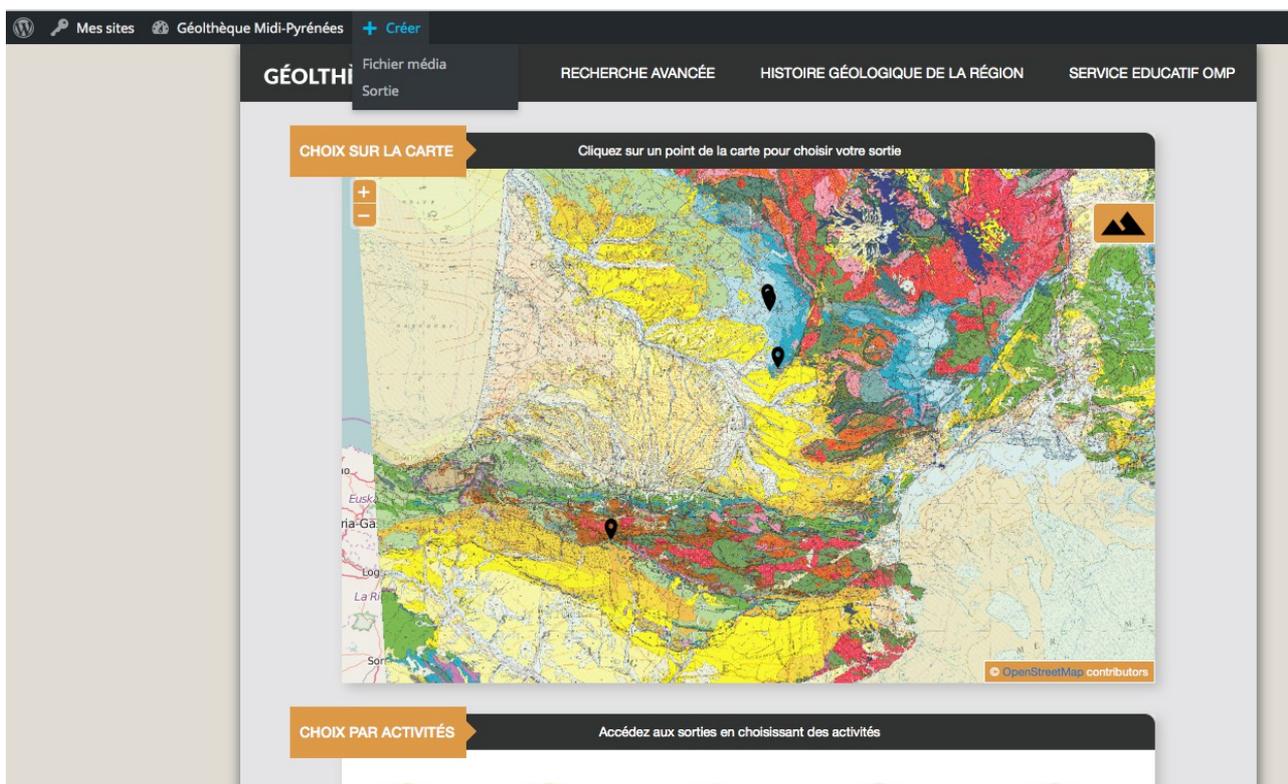
Cette partie regroupe tous les médias du site, principalement des images. Il est possible d'en ajouter, supprimer, renommer et recadrer.

4 // Les outils d'édition

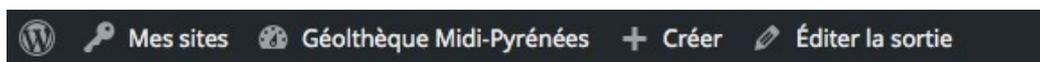
4.1 // Barre d'administration

En fonction de l'emplacement où vous trouvez, la barre d'administration proposera plus ou moins de fonctionnalités spécifiques :

- créer une fiche de sortie
- éditer une fiche
- accéder au tableau de bord
- modifier son profil et se déconnecter.



Si vous êtes sur une page de sortie, le bouton « Editer la sortie » se rajoutera à la barre d'administration :



4.2 // Editeur de page

4.2.1 // Editeur de texte

Pour chaque sortie que vous créez ou modifierez, vous devrez remplir des champs de saisie spécifiques.

Les champs avec une astérisque rouge sont obligatoires.

Des instructions de saisie sont affichées avant chaque champ.

The screenshot shows a web editor interface titled "Ajouter une nouvelle page". At the top, there is a text input field with the placeholder "Saisissez votre titre ici", which is pointed to by a red arrow labeled "Titre de la page". Below this is a button "Ajouter un média" with a red arrow pointing to it and the text "Ouvre la bibliothèque de média pour inclure une image ou autre". To the right of the button are two tabs: "Visuel" and "Texte". A menu bar contains "Fichier", "Modifier", "Insérer", "Voir", "Format", "Tableau", and "Outils". Below the menu is a rich text toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), lists, indentation, link creation, table creation, and citations. Red arrows point to specific icons in the toolbar with labels: "Barre d'outils basique traitement de texte" points to the bold icon; "Texte Liste, indetation, formatage" points to the list and indentation icons; "Création de lien, tableau, citations" points to the link, table, and citation icons; and "Permet de coller en texte brute (sans style)" points to the plain text icon. The main content area is a large white box labeled "Contenu de la page" with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a status bar showing "p" and "Nombre de mots : 0".

4.2.2 // Publier

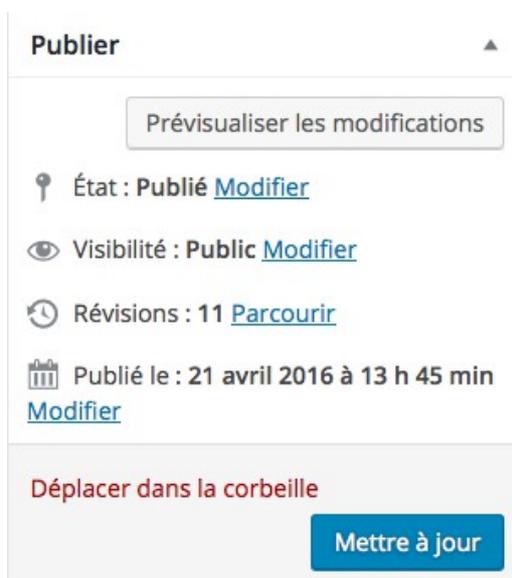
Le bloc Publier gère l'état de la page et possède plusieurs options.



Quand vous créez une nouvelle page, différentes options sont possibles pour la publication :

- Enregistrer brouillon : Enregistre la page en tant que brouillon. Elle ne sera visible que pour vous dans le menu « Pages ». Il faut la publier pour que tout le monde puisse la consulter en ligne. Est utile si vous n'avez pas fini de créer la page et que vous ne voulez pas la publier directement.
- Aperçu : Affiche un aperçu de la page.
- Gérer l'état de la page : Brouillon ou en attente de relecture. Ce paramètre affichera l'état que vous avez sélectionné si vous enregistrez le brouillon.
- Visibilité : Permet de définir un accès de lecture sur cette page. A n'utiliser que dans de très rares cas.
- Publier : Permet de définir la date et l'heure de la publication de la page. Cette option est utile si vous voulez annoncer l'ouverture d'un événement avec une page web dédiée un certain jour.

Si vous modifiez un article déjà créé, les options du bloc Publier change légèrement :



A la place d'« Aperçu », vous pouvez prévisualiser vos modifications, ce qui revient au même et ouvre votre page dans aperçu temporaire.

Une nouvelle option apparaît : Déplacer dans la corbeille. Une fois à la corbeille, votre page n'apparaît plus en ligne. Elle n'est pas pour autant totalement supprimée (voir 4.4)

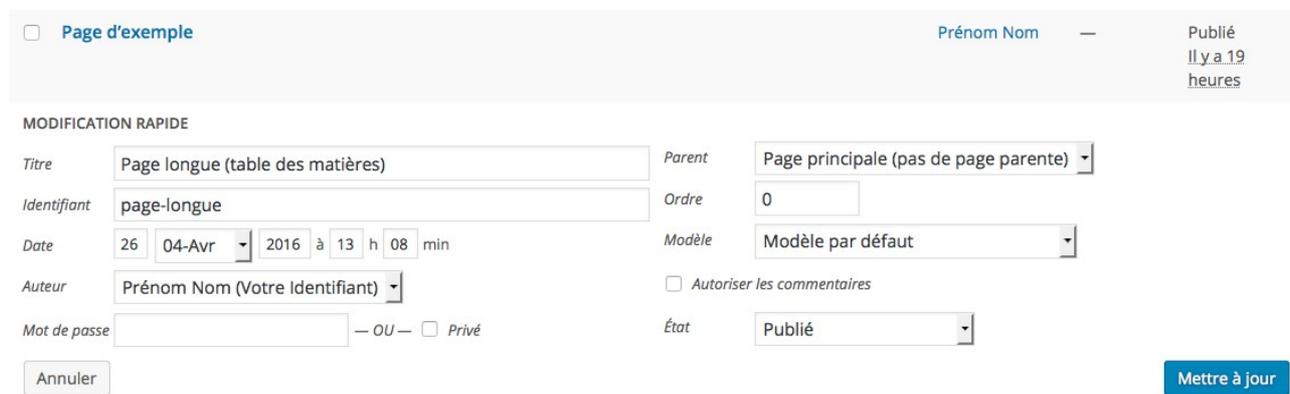
4.3 // L'édition rapide

Wordpress propose des outils d'édition rapide. Dans le menu Pages, un sous menu apparaît lors du survole de chaque page.



Modifier : Ouvre l'édition de page.

Modification rapide : Affiche les différentes options modifiable.



Une fois les modifications effectuées, cliquez sur Mettre à jour.

Corbeille : Déplace la page vers la corbeille.

Affiche : Affiche la page en ligne.

4.4 // La suppression

Wordpress fait la distinction entre mettre une page à la corbeille et la supprimer.

Nous avons déjà vu comment mettre une page à la corbeille.

Page d'exemple
[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Corbeille](#) | [Afficher](#)

Publier ▲
[Prévisualiser les modifications](#)
État : **Publié** [Modifier](#)
Visibilité : **Public** [Modifier](#)
Révisions : **3** [Parcourir](#)
Publié le : **18 mai 2016 à 12 h 03 min** [Modifier](#)
[Déplacer dans la corbeille](#)
[Mettre à jour](#)

Quand une page est dans la corbeille, il est encore possible de la Rétablir en tant que page ou bien la supprimer définitivement.

Page d'exemple
[Rétablir](#) | [Supprimer définitivement](#)

Toutes les pages que vous créez et supprimez seront dans la Corbeille, c'est pourquoi il est important de Vider la corbeille pour ne pas encombrer le site et la base de donnée avec des pages inutiles.

Pages [Ajouter](#)
Tous (18) | [Publiés \(18\)](#) | [Corbeille \(17\)](#)
Actions groupées ▼ | [Appliquer](#) | Toutes les dates ▼ | [Filtrer](#) | [Vider la corbeille](#)
 [Titre](#)
 (pas de titre)
 [Page d'exemple](#)